|  |  |
| --- | --- |
| **ACTA DE REUNIÓN Y/O COMITÉ** | |
| **ASUNTO O TEMA:** | Reunión Interna Reunión Externa  XXX   |
| **Fecha:** | **Hora inicio: Fin:** |
| **Lugar : TRANSMILENIO S.A.** | **Lista de Asistencia (Formato R-OP-006)** |

|  |
| --- |
| 1. **Temas tratados** |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Decisiones Tomadas** |
|  |
|  |
|  |

| 1. **Compromisos Pactados** | | |
| --- | --- | --- |
| **Actividad a**  **Realizar** | **Responsable** | **Plazo de Ejecución** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |